



# **Kodeks Postępowania**

## POWSZECHNE INFORMACJE

Tytuł	Kodeks Postępowania OKECHAMP Group (reprezentuje: OKECHAMP B.V. – OKECHAMP S.A.), od tego momentu: OKECHAMP.
Język dokumentu	Polski
Odpowiedzialne działy	Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Administracji / Dział Zapewnienia Jakości i Ochrony Środowiska
Data ostatniej recenzji	05-05-2023
Status	Koncepcja
Użytkownicy	Wszyscy pracownicy, dyrektorzy i przedstawiciele działający w imieniu lub na rzecz OKECHAMP
Zastosowanie	Kodeks Postępowania dotyczy wszystkich działalności i operacji OKECHAMP
	Kodeks Postępowania jest zbiorem wartości, zasad, standardów, odpowiedzialności oraz odpowiednich praktyk dotyczących pojedynczej strony lub organizacji.
Następna recenzja	Styczeń 2025
Lokalizacja	Do określenia

## OPIS / RECENZJA

Kodeks Postępowania powinien być poddany przeglądowi co najmniej raz na dwa lata przez grupę projektową, składającą się z członków działu HR i działu Zapewnienia Jakości i Ochrony Środowiska. Przegląd Kodeksu Postępowania powinien być koordynowany przez dyrektora HR. Zaakceptowany Kodeks Postępowania zostanie przesłany do Prezesa OKECHAMP Holding B.V. do akceptacji. Opublikowanie zaakceptowanego Kodeksu Wartości oraz innych procedur są koordynowane przez Dyrektora HR.

Uwaga: W Holandii wymagana jest również zgoda Rady Pracowniczej.

## **NAJWAŻNIEJSZE ZMIANY**

---

# SPIS TREŚCI

---

<b>OPIS / RECENZJA</b> .....	<b>2</b>
<b>NAJWAŻNIEJSZE ZMIANY</b> .....	<b>3</b>
<b>SPIS TREŚCI</b> .....	<b>4</b>
<b>PRZEDMOWA PREZESA ZARZĄDU</b> .....	<b>5</b>
<b>ŻYCIE ZGODNIE Z KODEKSEM POSTĘPOWANIA</b> .....	<b>6</b>
<b>CO Z NASZYMI GŁÓWNYMI WARTOŚCIAMI?</b> .....	<b>13</b>
Co powinniśmy zrobić?.....	13
Oczekiwania dotyczące jakości pracy naszych kierowników:.....	13
Gdzie się udać, jeżeli coś się dzieje?.....	14
Bezpieczne i Etyczne Środowisko Pracy .....	14
<b>JAKOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO PRODUKTÓW</b> .....	<b>15</b>
<b>ETYCZNE I PRZYJAZNE MIEJSCE PRACY</b> .....	<b>16</b>
Różnorodność.....	16
Dyskryminacja i molestowanie .....	16
Sprawiedliwe warunki pracy .....	16
Zdrowie i bezpieczeństwo.....	17
<b>UCZCIWOŚĆ, KONFLIKTY INTERESÓW</b> .....	<b>18</b>
Łapówki i korupcja .....	19
Podarunki, rozrywka i przystugi.....	19
Darowizny i sponsorowanie przez firmę.....	19
Wkład polityczny .....	20
Utrzymywanie uczciwej konkurencji i zgodność z przepisami antymonopolowymi .....	20
Ograniczenia handlowe .....	21
Egzekwowanie umów.....	21
Niedozwolony handel .....	21
<b>KONKURENCYJNOŚĆ W KONTEKŚCIE INTEGRALNOŚCI FINANSOWEJ</b> .....	<b>22</b>
Zarządzanie finansowe .....	22
Rozszerzone obowiązki dyrektorów i kierowników finansowych .....	22
Wydatki zawodowe i podróże .....	22
Zwalczanie prania pieniędzy .....	22
<b>OCHRONA PRYWATNOŚCI, POUFNOŚCI I INNYCH POUFNYCH INFORMACJI</b> .....	<b>23</b>
Kradzież i oszustwo .....	23
Majątek materialny i systemy komunikacji.....	23
Informacje korporacyjne i własność intelektualna .....	24
Zachowanie danych firmy .....	24
Ochrona danych .....	24
<b>WPŁYW NA ŚRODOWISKO</b> .....	<b>25</b>
<b>DODATEK I: INSTRUKCJA W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA ZASAD W OKECHAMP</b> .....	<b>26</b>
<b>DODATEK II: POTWIERDZENIE ODBIORU KODEKSU POSTĘPOWANIA OKECHAMP</b> .....	<b>32</b>
<b>DODATEK III: INFOLINIA ETYKI I ZGODNOŚCI OKECHAMP B.V.</b> .....	<b>33</b>
<b>DODATEK IV: INFOLINIA ETYKI I ZGODNOŚCI OKECHAMP S.A.</b> .....	<b>33</b>
<b>DODATEK V: ODPOWIEDNIE DOKUMENTY PODRĘCZNIKOWE OKECHAMP B.V.</b> .....	<b>34</b>
<b>DODATEK VI: ODPOWIEDNIE DOKUMENTY PODRĘCZNIKOWE OKECHAMP S.A.</b> .....	<b>34</b>

## PRZEDMOWA PREZESA ZARZĄDU

---

**Drodzy Pracownicy,**

Misja, wizja oraz wartości są sercem każdej organizacji. W OKECHAMP jesteśmy napędzani silną misją i wizją, aby dostarczać naszym klientom produkty i usługi najwyższej jakości, jednocześnie promując etyczne i zrównoważone praktyki we wszystkich aspektach naszego biznesu.

Dążąc do osiągnięcia naszej misji i wizji, uznajemy znaczenie utrzymania najwyższych standardów integracji, uczciwości i odpowiedzialności. Dlatego opracowaliśmy ten Kodeks Postępowania, który ma być przewodnikiem dla naszych pracowników we wszystkich ich interakcjach z klientami, kolegami, partnerami i szerszą społecznością. Nasz Kodeks Postępowania to nie tylko zbiór zasad i wytycznych, jest to również odzwierciedlenie naszych podstawowych wartości i świadectwo naszego zaangażowania w etyczne i odpowiedzialne zachowanie. Wierzymy, że przestrzegając Kodeksu, możemy stworzyć kulturę pracy, która sprzyja wzajemnemu szacunkowi, przejrzystości i zaufaniu. Zachęcamy wszystkich naszych pracowników do zapoznania się, zrozumienia i korzystania z Kodeksu Postępowania jako przewodnika dla postępowania w swojej codziennej pracy. Dzięki temu możemy zapewnić, że wszyscy jesteśmy zgodni z naszą misją i wizją, i że wspólnie pracujemy nad osiągnięciem naszych wspólnych celów. Przyjmijmy ten Kodeks Postępowania i używajmy go jako motywacji w naszych dążeniach do doskonałości i integracji w firmie OKECHAMP.

**Z poważaniem / Z wyrazami szacunku,**

**Leszek Ejsmont**

*CEO OKECHAMP Holding B.V.*

## ŻYCIE ZGODNIE Z KODEKSEM POSTĘPOWANIA

Ten Kodeks Postępowania (dalej zwany "Kodeksem") odzwierciedla wartości etyczne, które OKECHAMP wdraża na co dzień. W OKECHAMP wierzymy w promowanie kultury wzajemnego szacunku, profesjonalizmu i etycznego zachowania we wszystkich naszych interakcjach. Jako firma produkująca przetwory grzybowe, rozumiemy znaczenie zrównowżenia w rozwoju, jakości i bezpieczeństwa naszych produktów i usług. Dlatego oczekujemy, że wszyscy nasi pracownicy, klienci i partnerzy będą przestrzegać poniższego Kodeksu. OKECHAMP zobowiązuje się do budowania silnej i unikalnej kultury korporacyjnej opartej na trwałych wartościach i zasadach etycznych, mającej na celu tworzenie wartości dla wszystkich naszych interesariuszy.

### Podstawowe wartości OKECHAMP to:



W OKECHAMP konsekwentnie stosujemy nasze wartości w celu realizacji naszych obietnic. Osiągamy nasze cele poprzez doskonałość we wszystkim, co robimy; jesteśmy napędzani pasją; dostrzegamy możliwości ponad przeszkodami, osiągamy sukces finansowy zgodnie z zasadami uczciwości; traktujemy wszystkich z uczciwością, szacunkiem i godnością oraz stosujemy wysokie standardy etyczne we wszystkich naszych codziennych działaniach.



Dostarczamy klientom produkt i usługi wysokiej jakości



Nasza współpraca jest efektywna i oparta jest na skutecznej komunikacji



Bierzemy odpowiedzialność i dotrzymujemy obietnic



Jesteśmy zaangażowani, wymagamy od siebie i od innych



Dobrze planujemy i realizujemy zadania zgodnie z planem



Rozwijamy swoje kompetencje



Jesteśmy proaktywni,  
szukamy lepszych rozwiązań



Ciągle się uczymy, podnosząc swoją  
wiedzę i doskonaląc umiejętności



Uczymy się od innych



Tworzymy warunki do podejmowania  
nowych wyzwań



Jesteśmy nowoczesni w działaniu



Odważnie podejmujemy  
nowe wyzwania



Działamy z pasją





Wykorzystujemy szanse na tworzenie przewagi na każdym polu działania (produkt, cena, jakość, organizacja, procesy i sposoby działania, komunikacja, wizerunek, kultura organizacyjna, etc.)



Kreatywnie podchodzimy do problemów, wyzwań, zmian



Szukamy jak najbardziej efektywnych rozwiązań i sposobów działania



Dajemy możliwość realizacji dobrych pomysłów



Staramy się wyróżnić poprzez unikalność rozwiązań



Dbamy o dobry wizerunek firmy oraz jej Pracowników



Działamy uczciwie (nie oszukujemy,  
nie wystugujemy się innymi)



Działamy według jasnych,  
uczciwych, znanych zasad



Rzetelnie i sumiennie  
wykonujemy swoją pracę



Mówimy prawdę i dbamy  
o rzetelność informacji



Uczciwie wynagradzamy,  
zapewniamy godne warunki pracy



Dotrzymujemy słowa (można na mnie  
polegać, jestem godny zaufania i terminowy)



Jesteśmy autentyczni i szczerzy



Postępujemy fair wobec innych, traktujemy innych tak, jak sami chcielibyśmy być traktowani



Traktujemy wszystkich równo, z szacunkiem



Mówimy z szacunkiem, nie naruszamy godności drugiej osoby



Doceniamy pracę i wysiłek



Uwagi przekazujemy bezpośrednio osobie, której one dotyczą



Szanujemy zdanie innych



Szanujemy prawo oraz przepisy wewnętrzne, dbamy o ich stosowanie



Reagujemy na przejawy braku szacunku w otoczeniu



Współtworzymy dobrą atmosferę pracy



Cechuje nas  
pozytywne nastawienie



Zachowujemy się kulturalnie i uprzejmie  
(język, ton, grzeczne zachowanie)



Podchodzimy do innych z zaufaniem  
i jesteśmy lojalni



Staramy się rozumieć innych,  
w sytuacjach różnicy zdań dążymy do  
wypracowania kompromisu



Dbamy o czas wolny  
(swoj i innych)



Rozumiemy potrzeby związane  
z życiem prywatnym

## CO Z NASZYMI GŁÓWNYMI WARTOŚCIAMI?

### Co powinniśmy zrobić?

Nasze główne wartości są podstawą/fundamentem/ naszej organizacji i kierują naszymi działaniami. W OKECHAMP zobowiązujemy się do życia zgodnie z tymi wartościami we wszystkich aspektach naszej działalności, włączając w to nasze interakcje z klientami, pracownikami, partnerami oraz szerszą społecznością.

Ten Kodeks dotyczy wszystkich pracowników w OKECHAMP. Wszystkie zasady i wytyczne mają na celu zgodność z lokalnymi prawami i przepisami. Musimy używać zdrowego rozsądku i rozważnie przemyśleć wszystkie nasze działania. Czasami możemy natrafić na sytuacje, w których wybór nie jest oczywisty, wtedy naszym zadaniem jest zadać sobie następujące pytania:

- Czy to jest zgodne z Kodeksem?
- Czy to jest etyczne?
- Czy to jest dozwolone prawem?
- Czy to wpłynie korzystnie na wizerunek OKECHAMP i mnie samego?
- Czy chciałbym o tym czytać w mediach?
- Czy moja rodzina i przyjaciele by się na to zgodzili?

Odpowiedzią na wszystkie te pytania musi być „tak”. Jeżeli odpowiedź na którekolwiek z pytań brzmi „nie” – nie rób tego. Jeżeli masz wątpliwości, zapytaj. Możesz porozmawiać z bezpośrednim przełożonym lub członkiem działu HR, jeśli nie czujesz się komfortowo rozmawiając z przełożonym. Możesz także skorzystać z poufnych lub anonimowych kanałów zgłaszania, które działają w ramach OKECHAMP. Opis tych kanałów znajduje się w Dodatku nr V.

### Oczekiwania dotyczące jakości pracy naszych kierowników:

Wszyscy kierownicy i inni przedstawiciele OKECHAMP mają pełnić rolę wzorców i promotorów kultury, etyki, wartości oraz przestrzegania zasad w swoim obszarze odpowiedzialności. Obejmuje to zapewnienie, że pracownicy podlegający ich kierownictwu rozumieją, jakie są ich obowiązki zgodnie z Kodeksem. Powinni tworzyć pozytywne środowisko pracy, w którym pracownicy są zachęceni i czują się komfortowo zgłaszając sprawy oraz prosząc o pomoc. Jeśli kierownicy lub inni przełożeni otrzymają zgłoszenie sytuacji niemoralnej lub potencjalnie szkodliwej dla reputacji OKECHAMP, natychmiast powinni powiadomić dział HR lub skorzystać z poufnych lub anonimowych kanałów zgłaszania przypadków, które działają w ramach OKECHAMP.

## Gdzie się udać, jeżeli coś się dzieje?

Jeśli masz podstawy do przekonania, że pracownik OKECHAMP lub ktokolwiek wykonujący pracę w imieniu OKECHAMP jest zaangażowany w nieetyczne lub nielegalne zachowanie, masz obowiązek niezwłocznie zgłosić ten incydent. Masz następujące możliwości zgłoszenia swoich obaw do następujących osób:

- Prezesa (CEO);
- Twojego bezpośredniego przełożonego;
- Dyrektora Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Administracji lub HR Menadżera
- Ambasadora Wartości

Jeśli jesteś pracownikiem w Holandii i chcesz zgłosić nieprawidłowości lub podejrzenia nieprawidłowości, które podlegają odpowiedzialności pracodawcy, skontaktuj się z poufnym doradcą ds. integralności. On może poinformować Cię o dalszych krokach. Program „Sygnaliści” (010-PR-09) może stanowić rozwiązanie. Więcej informacji w załączniku V.

## Bezpieczne i Etyczne Środowisko Pracy

OKECHAMP ceni wkład pracowników, którzy identyfikują potencjalne problemy, które wymagają naszej uwagi. Zobowiązujemy się do zachowania poufności zgłoszeń, włączając w to tożsamość zgłaszającego. Nie będziemy tolerować odwetu wobec pracowników, którzy zgłaszają naruszenia, łamanie Kodeksu OKECHAMP lub jakiegokolwiek innej nielegalnej działalności, a takie doniesienia traktujemy poważnie. Wszelkie zarzuty odwetu będą poddane dokładnemu śledztwu, a także podejmowane będą odpowiednie działania.



## JAKOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO PRODUKTÓW

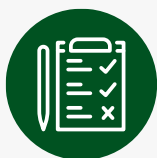
---

Naszym najwyższym priorytetem jest zapewnienie, że nasi klienci mogą zaufać bezpieczeństwu i jakości naszych produktów. Aby osiągnąć ten cel, przestrzegamy obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa żywności oraz norm jakościowych, i utrzymujemy rygorystyczne zasady higieny i bezpieczeństwa we wszystkich naszych fabrykach i warsztatach. W przypadku wykrycia potencjalnych zagrożeń dla bezpieczeństwa lub jakości produktu, natychmiast podejmujemy działania naprawcze lub eskalujemy problem do Dyrektora Zapewnienia Jakości i Ochrony Środowiska w Polsce lub do menedżera ds. Jakości, Środowiska i Bezpieczeństwa w Holandii.



**Kontrola jakości:** Dokładamy wszelkich starań, aby nasze produkty były najwyższej jakości. Wszyscy pracownicy, kontrahenci i dostawcy muszą brać odpowiedzialność za to, że produkty, które wytwarzają, dystrybuują lub dostarczają, spełniają nasze standardy jakościowe.

---



**Testowanie produktów:** Przeprowadzamy szczegółowe testy, aby upewnić się, że nasze produkty są bezpieczne, powtarzalne i odpowiedniej jakości. Wszyscy pracownicy, kontrahenci i dostawcy muszą wspierać te wysiłki i udostępniać niezbędne dane i dokumentację w celu ułatwienia testów.

---



**Raportowanie problemów związanych z bezpieczeństwem:**

Wszyscy pracownicy, kontrahenci i dostawcy muszą zgłaszać wszelkie obawy dotyczące bezpieczeństwa lub incydenty odpowiednim organom i naszej firmie tak szybko, jak to możliwe.

---



**Ciągłe doskonalenie:** Jesteśmy zobowiązani do ciągłego doskonalenia naszych standardów bezpieczeństwa i jakości produktów. Wszyscy pracownicy, kontrahenci i dostawcy muszą wspierać te wysiłki i przyczyniać się do opracowania nowych i ulepszonych specyfikacji bezpieczeństwa i jakości.

---



**Transparentność i uczciwość:** Wierzymy w transparentność i uczciwość w zakresie naszych produktów, ich bezpieczeństwa i jakości. Wszyscy pracownicy, kontrahenci i dostawcy muszą dostarczać dokładne i pełne informacje na temat naszych produktów i procesów.

---



**Odpowiedzialność:** Poczucie odpowiedzialności za bezpieczeństwo i jakość naszych produktów jest dla nas niezwykle ważne. Wszyscy pracownicy, kontrahenci i dostawcy muszą brać odpowiedzialność za swoją pracę i odpowiadać za bezpieczeństwo i jakość produktów, które wytwarzają, dystrybuują lub dostarczają.

## ETYCZNE I PRZYJAZNE MIEJSCE PRACY

---

Firma OKECHAMP jest zobowiązana do budowania pozytywnej, sprzyjającej różnorodności i wspierającej kultury w miejscu pracy, która ceni transparentność i wzajemny szacunek. Nasi pracownicy komunikują się ze sobą w godny i szanujący sposób. Nie tolerujemy żadnej formy molestowania ani dyskryminacji wśród naszego personelu. OKECHAMP również przestrzega przepisów dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa pracy.

### Różnorodność

W OKECHAMP uważamy różnorodność naszych pracowników za nasz najważniejszy kapitał, a każdy członek naszego zespołu odgrywa kluczową rolę w naszych osiągnięciach. Jesteśmy zobowiązani do oferowania równych szans zatrudnienia wszystkim i akceptujemy indywidualne różnice związane z pochodzeniem etnicznym, płcią, językiem, wykształceniem, orientacją seksualną itp. Uznajemy, że różnorodność stanowi podstawę dla kreatywności i innowacji, co z kolei tworzy pozytywną i dynamiczną atmosferę w miejscu pracy.

### Dyskryminacja i molestowanie

W OKECHAMP dążymy do stworzenia miejsca pracy wolnego od jakichkolwiek form molestowania. Mamy zerową tolerancję wobec zachowań, które wpływają na wyniki zawodowe jednostki, podważają jej godność lub tworzą środowisko pracy, które jest zastraszające, wrogie lub obraźliwe. Obejmuje to wszelkie formy dyskryminacji lub molestowania na podstawie takich czynników jak rasa, kolor skóry, religia, płeć, wiek, pochodzenie narodowe, orientacja seksualna, stan cywilny, poglądy polityczne czy niepełnosprawność.



### Sprawiedliwe warunki pracy

W OKECHAMP przestrzegamy wszystkich obowiązujących praw i przepisów dotyczących sprawiedliwych praktyk pracy we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność, takich jak wynagrodzenie pracowników, świadczenia, praca dzieci, praca przymusowa oraz wolność zrzeszania się w partiach politycznych. Trzymamy się silnej zasady, że nie tolerujemy żadnej formy nieakceptowalnego traktowania naszych pracowników w żadnym z naszych obiektów lub operacji.



## Zdrowie i bezpieczeństwo

Jak wspomniano wcześniej, w OKECHAMP cenimy naszych pracowników jako nasz najważniejszy i najcenniejszy kapitał oraz jesteśmy zobowiązani do tworzenia bezpiecznego, zdrowego środowiska pracy dla wszystkich. Każdy pracownik odgrywa kluczową rolę w dotrzymaniu tego zobowiązania, przestrzegając wszystkich procedur zdrowia i bezpieczeństwa oraz zapewniając bezpieczne i zdrowe warunki pracy. Oczekujemy, że cały nasz personel będzie wykonywał swoje obowiązki bez zakłóceń spowodowanych jakimikolwiek substancjami, które mogą utrudniać pracę. Istotne jest zgłaszanie wszelkich wypadków w miejscu pracy, niebezpiecznego sprzętu, niebezpiecznych praktyk lub warunków inspektorowi BHP w Polsce lub menedżerowi Jakości, Środowiska i Bezpieczeństwa w Holandii w tym stosowania alkoholu, narkotyków i, w niektórych przypadkach, przepisanych leków wpływających na stan psychofizyczny pracownika.



## UCZCIWOŚĆ, KONFLIKTY INTERESÓW

---

**Uczciwość/Integralność:** Prowadzimy naszą działalność z najwyższymi standardami uczciwości, etyki i zgodności. Zobowiązujemy się do przestrzegania wszelkich obowiązujących praw i regulacji oraz do utrzymania zaufania naszych interesariuszy poprzez przejrzyste i odpowiedzialne praktyki biznesowe. W OKECHAMP wszyscy musimy unikać konfliktów interesów. Takie konflikty występują, gdy osobiste interesy lub działalności ingerują lub wydają się ingerować w obowiązki, które mamy wobec naszej firmy. Nawet najbardziej uczciwa osoba może być nieświadomie wpłątana w konflikt interesów, co może budzić wątpliwości co do postępowania lub uczciwości partnera. Oto kilka przykładów sytuacji, które mogą prowadzić do konfliktów interesów:

- Zatrudnienie lub prowadzenie firmy, w tym firmy konsultingowej, która prowadzi interesy z OKECHAMP, chce prowadzić interesy z OKECHAMP lub konkuruje z OKECHAMP.
- Dokonanie znaczącej bezpośredniej inwestycji w taką firmę, zarówno przez siebie, jak i przez członka najbliższej rodziny.
- Działanie w imieniu kogokolwiek innego niż OKECHAMP w transakcji z naszą firmą, takie jak pomaganie innej jednostce w sprzedaży towarów lub usług oferowanych przez OKECHAMP.
- Podejmowanie transakcji osobistych, które dotyczą interesów z OKECHAMP.

Aby utrzymać nasz długotrwały sukces, wierzymy w uczciwą konkurencję i prowadzenie działalności zgodnie z zasadami uczciwości i przepisami prawa. Ceniśmy sobie godziwe i wzajemnie korzystne relacje z naszymi klientami, kontrahentami, dostawcami i partnerami wspólnymi oraz dążymy do zrozumienia ich potrzeb w celu rozwoju naszego biznesu. Jeśli występują jakiegokolwiek konflikty między lokalnymi praktykami a standardami postępowania w OKECHAMP, zachęca się pracowników do szukania porad u działu personalnego (HR) przed podjęciem jakichkolwiek działań.

## **Łapówki i korupcja**

Łapówkarstwo szkodzi nie tylko naszej grupie, ale także społecznościom, w których działamy. Rządy na całym świecie podejmują kroki w celu zwalczania łapówkarstwa, a wiele krajów posiada konkretne przepisy prawne przeciwko niemu. OKECHAMP wprowadza politykę zerowej tolerancji wobec łapówkarstwa. Oznacza to, że naszym pracownikom zabrania się udzielania lub obiecujących jakiegokolwiek nieuczciwej korzyści osobie pełniącej funkcję zaufania, niezależnie od tego, czy pracuje w sektorze publicznym czy prywatnym. Nie ma wyjątków dla małych kwot, tzw. "płatności ułatwiających" ani "łapówek". Ponadto, pracownikom OKECHAMP zabrania się przyjmowania lub żądania nielegalnych korzyści.

Zakazuje się również korzystania przez pracowników OKECHAMP z usług stron trzecich w celu płacenia łapówek lub dokonywania "płatności ułatwiających" lub "kopertowych". Dlatego niezwykle ważne jest, aby nasi partnerzy byli poinformowani o naszych politykach antykorupcyjnych i przeciwdziałaniu łapówkarstwu oraz aby przestrzegali odpowiednich procedur w zakresie należytej staranności przy wyborze stron trzecich.

## **Podarunki, rozrywka i przystugi**

Podarunki i rozrywki biznesowe są powszechną praktyką i społecznie akceptowalne w wielu kulturach. Mogą być używane do nawiązywania i utrzymywania dobrych relacji biznesowych. Musimy jednak zapewnić, że nasze praktyki dotyczące podarunków i rozrywki są rozsądne i zgodne z politykami OKECHAMP oraz lokalnymi przepisami prawnymi. Ważne jest pamiętanie, że te uprzejmości nie powinny być dawane ani otrzymywane w celu uzyskania nieuczciwej przewagi, a ich wartość powinna być umiarkowana, odpowiednia i powinny występować sporadycznie. Wszystkie podarunki, rozrywka lub przystugi muszą być zgłaszane do działu personalnego, aby uniknąć nieporozumień.

## **Darowizny i sponsorowanie przez firmę**

OKECHAMP popiera konkretne działania mające na celu przyczynianie się do celów charytatywnych i oddawanie czegoś społeczności. Ponadto, OKECHAMP zatwierdza niektóre sponsorowane działania biznesowe, aby zwiększyć swoją obecność w środowisku biznesowym. Jednak niektóre legalne darowizny i sponsorowanie mogą być postrzegane jako łapówki lub korupcja w określonych okolicznościach. Dlatego wymagane jest uprzednie zatwierdzenie przez prezesa spółki przed rozważeniem darowizn lub sponsorowania, które mogą wyglądać jak łapówki lub korupcja.

## Wkład polityczny

OKECHAMP surowo zabrania dokonywania jakiejkolwiek formy wsparcia politycznego, włączając w to gotówkę, darowizny w postaci produktów lub usług lub zakup biletów na wydarzenia związane z zbiórkami funduszy, gdziekolwiek na świecie. Jednak OKECHAMP uznaje indywidualne prawo swoich pracowników do uczestniczenia w wydarzeniach politycznym, pod warunkiem, że jest jasne, że nie działają w imieniu OKECHAMP.

## Utrzymywanie uczciwej konkurencji i zgodność z przepisami antymonopolowymi

OKECHAMP ściśle przestrzega przepisów dotyczących konkurencji i przepisów antymonopolowych we wszystkich krajach, w których działamy. Instrukcję w zakresie przestrzegania zasad w OKECHAMP dotyczącą prawa konkurencji można znaleźć w Dodatku I do Kodeksu. Te przepisy prawne zapewniają uczciwą i wolną konkurencję na całym świecie i zakazują praktyk antykonkurencyjnych, takich jak manipulowanie cenami, podział rynku i manipulowanie przetargami.

Pracownikom OKECHAMP zabrania się uczestniczenia w takich nielegalnych działaniach. Ważne jest zauważenie, że niektóre przepisy dotyczące konkurencji, takie jak przepisy antymonopolowe Unii Europejskiej lub Stanów Zjednoczonych, mogą mieć zastosowanie do zachowań poza granicami odpowiedniego kraju.

OKECHAMP uzyskuje informacje o strategiach biznesowych, klientach i dostawcach, trendach technologicznych, proponowanych przepisach i zmianach, oraz istniejących i przewidywanych działaniach dostawców i konkurentów za pośrednictwem opinii ekspertów, źródeł branżowych i innych publicznych źródeł. Firma gromadzi te informacje uczciwie i fair, nigdy nie sięgając po wątpliwe metody, takie jak kradzież, nielegalne wejście, łapówkarstwo, wprowadzenie w błąd czy podsłuchiwanie elektroniczne.



## Ograniczenia handlowe

OKECHAMP dotyczą ograniczenia w handlu narzucone przez niektóre kraje Unii Europejskiej i Organizację Narodów Zjednoczonych w odniesieniu do transakcji z określonymi krajami, podmiotami i osobami. Te ograniczenia uniemożliwiają OKECHAMP prowadzenie pewnych działań w określonych krajach, z określonymi podmiotami lub osobami. OKECHAMP nie nawiązuje relacji biznesowych z firmami wykluczonymi przez rządy. Niezgodność z tymi ograniczeniami może skutkować surowymi sankcjami, włączając kary finansowe, cofnięcie licencji eksportowych oraz karę pozbawienia wolności. OKECHAMP zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich krajowych i międzynarodowych praw i regulacji dotyczących eksportu oraz embarg.

## Egzekwowanie umów

OKECHAMP działa w dobrej wierze, gdy zawiera umowy i dąży do spełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z umowy. Oczekujemy również, że nasi partnerzy biznesowi będą postępować w ten sam sposób. Dokładamy wszelkich starań, aby spełnić nasze obietnice, zgodnie z ustalonymi warunkami umowy oraz wysyłamy faktury zgodnie z uzgodnionymi warunkami.



## Niedozwolony handel

Nie angażujemy się ani nie pomagamy w nielegalnym przewozie lub handlu towarami, substancjami, danymi lub osobami przez międzynarodowe granice. Jeśli dowiemy się o takich próbach, niezwłocznie informujemy o nich Prezesa Zarządu i odpowiednie organy ścigania.

## **KONKURENCYJNOŚĆ W KONTEKŚCIE INTEGRALNOŚCI FINANSOWEJ**

---

OKECHAMP poświęca się utrzymaniu uczciwych, dokładnych i terminowych rejestrów finansowych oraz transakcji. Nasza firma surowo zabrania jakiegokolwiek czynności lub zaniechania, które mogłyby ukrywać nasze działania finansowe przed naszymi interesariuszami. Wszyscy pracownicy OKECHAMPu są zobowiązani do przestrzegania wszystkich odpowiednich standardów i przepisów dotyczących rachunkowości i sprawozdawczości finansowej. Poważnie podchodzimy do naszej odpowiedzialności wobec przejrzystości i oczekujemy, że wszyscy pracownicy postępują tak samo.

### **Zarządzanie finansowe**

Kompletność, dokładność i czytelność ksiąg, rejestrów, kont i sprawozdań finansowych OKECHAMPu są kluczowe. Te dokumenty muszą być prowadzone w odpowiednim szczegółowym zakresie i zgodnie z wewnętrznym systemem kontroli OKECHAMPu. Wszystkie transakcje finansowe muszą być prawidłowo i terminowo rejestrowane w odpowiednich księgach. Terminowe raportowanie umożliwia szybkie działanie ze strony zarządzania. Zakazane jest posiadanie niezarejestrowanych lub "poza księgami" środków, aktywów lub transakcji.

### **Rozszerzone obowiązki dyrektorów i kierowników finansowych**

Osoby odpowiedzialne za sprawozdawczość finansową, w tym dyrektorzy finansowi, kierownicy finansowi i inni, mają dodatkowe zadanie polegające na ustanowieniu odpowiednich kontroli gwarantujących prawdziwe, dokładne, kompleksowe, obiektywne, spójne, terminowe i zrozumiałe sprawozdawczości finansowej i zarządczej.

### **Wydatki zawodowe i podróże**

Niezwykle ważne jest prowadzenie dokładnej i terminowej dokumentacji wszystkich wydatków związanych z działalnością gospodarczą. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących legalności pewnych wydatków, należy skonsultować się z bezpośrednim przełożonym lub działem personalnym przed złożeniem roszczenia.

### **Zwalczanie prania pieniędzy**

Pranie pieniędzy polega na ukrywaniu nielegalnych środków finansowych, przepuszczając je przez system finansowy, aby nadać im pozory legalności. OKECHAMP uznaje znaczenie przestrzegania wszystkich praw i przepisów mających na celu zwalczanie prania pieniędzy. Pracownicy powinni zachować ostrożność i rozsądek w kontaktach z podejrzanymi klientami lub dostawcami. Surowo zakazujemy, nie wspieramy i nie ułatwiamy prania pieniędzy.

## OCHRONA PRYWATNOŚCI, POUFNOŚCI I INNYCH POUFNYCH INFORMACJI

---

Dla sukcesu OKECHAMP kluczowe jest ochrona naszych aktywów fizycznych i własności intelektualnej. Obowiązkiem każdego pracownika jest ich ochrona. Musimy zapewnić odpowiednie zarządzanie OKECHAMP i chronić dane osobowe i poufne, niezależnie od tego, czy należą do organizacji, partnera biznesowego, klienta czy pracownika.



### Kradzież i oszustwo

OKECHAMP surowo zabrania kradzieży, oszustwa i wszelkiego rodzaju fałszerstw lub fałszywych oświadczeń. Oszustwa polegają na celowych działaniach lub zaniechaniach, które wprowadzają innych w błąd i powodują szkodę dla ofiary lub korzyść dla sprawcy. Pracownicy OKECHAMP nie mają prawa celowo zafałszowywać istotnych faktów ani namawiać innych do podejmowania działań na podstawie nieprawdziwych informacji. Zafałszowanie może również polegać na zaniechaniu lub zatajeniu istotnych informacji, co powoduje wprowadzenie innych w błąd.

### Majątek materialny i systemy komunikacji

Wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za ochronę majątku OKECHAMP i zapewnienie jego efektywnego wykorzystania. Taki majątek powinien być wykorzystywany wyłącznie do celów biznesowych OKECHAMP. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do właściwego i zgodnego z prawem korzystania z narzędzi komunikacji OKECHAMP, w tym poczty elektronicznej i Internetu. Zakazane jest uzyskiwanie dostępu, pobieranie lub rozpowszechnianie treści nielegalnych lub obraźliwych, które mogłyby zaszkodzić reputacji OKECHAMP. Musimy zachować ostrożność i profesjonalizm w naszych praktykach komunikacyjnych, dbając o to, aby nasze e-maile były odpowiednie i odzwierciedlały wartości OKECHAMP.

## Informacje korporacyjne i własność intelektualna

Wszelkie wyniki prac stworzone przez partnera dla OKECHAMP, takie jak wynalazki, pomysły, programy komputerowe, dzieła sztuki, znaki towarowe oraz poufne informacje biznesowe, należą do firmy. Dotyczy to prac wykonanych w czasie pracy, w ramach obowiązków partnera lub przy wykorzystaniu zasobów lub informacji firmy. Nieautoryzowane wykorzystanie, ujawnianie lub rozpowszechnianie tych informacji jest zabronione i może skutkować karą. Pracownicy są zobowiązani do zachowania poufności powierzonych im informacji firmowych, chyba że zostaną do tego upoważnieni na piśmie przez dyrektora zarządzającego lub jeżeli wymaga tego prawo. Przed rozpoczęciem jakiegokolwiek pracy, gdy OKECHAMP korzysta z usług zewnętrznych konsultantów, konieczne jest ustalenie odpowiedniej umowy pisemnej lub zezwolenia. Ważne jest ochrona cennych marek OKECHAMP, w tym nazwy OKECHAMP, przed nadużyciami. Korzystając z dzieł innych osób, takich jak oprogramowanie lub materiały objęte prawem autorskim, partnerzy powinni przestrzegać zasad i uzyskać ważne licencje.

## Zachowanie danych firmy

OKECHAMP nakazuje wszystkim pracownikom przestrzeganie wewnętrznych polityk firmy i lokalnych przepisów w celu utrzymania dokładnych i kompletnych dokumentów. Odpowiedzialność ta dotyczy zarówno dokumentów fizycznych, takich jak umowy lub pliki, jak i danych elektronicznych, w tym wiadomości e-mail.



## Ochrona danych

OKECHAMP zobowiązuje się do ochrony prywatności swoich pracowników, partnerów biznesowych i klientów. Dane osobowe muszą być odpowiedzialnie przetwarzane zgodnie z wewnętrznymi politykami i odpowiednimi przepisami o ochronie prywatności. Każdy pracownik, który przetwarza dane osobowe innych osób, musi przestrzegać wewnętrznych polityk OKECHAMP i odpowiednich przepisów prawnych. Gromadzenie, wykorzystywanie i przetwarzanie danych osobowych musi odbywać się wyłącznie w celach uzasadnionych biznesowo. Dostęp do danych osobowych powinien być ograniczony do osób, które posiadają uzasadniony interes biznesowy, a należy podjąć odpowiednie środki zapobiegające nieuprawnionemu ujawnieniu.



## WPŁYW NA ŚRODOWISKO

---

W naszej firmie uznajemy ważność ochrony środowiska i zobowiązujemy się prowadzić naszą działalność w sposób odpowiedzialny i zrównoważony. Staramy się minimalizować nasz ślad węglowy i promować odpowiedzialność za środowisko we wszystkich aspektach naszej działalności. Oczekujemy, że wszyscy pracownicy będą przestrzegać tych zasad i ponosić odpowiedzialność za wpływ na środowisko:

- **Zgodność z prawem i przepisami:** Będziemy przestrzegać wszystkich praw i przepisów dotyczących ochrony środowiska, które są stosowane w naszej działalności.
- **Zapobieganie zanieczyszczeniom:** Będziemy dążyć do zapobiegania zanieczyszczeniom poprzez minimalizowanie generowania odpadów, redukcję emisji i oszczędzanie zasobów naturalnych.
- **Oszczędzanie zasobów:** Będziemy oszczędzać zasoby naturalne, korzystając z nich efektywnie i minimalizując powstawanie odpadów.
- **Oszczędzanie energii:** Będziemy oszczędzać energię, korzystając z technologii o wysokiej wydajności energetycznej, redukując zużycie energii i promując źródła energii odnawialnej.
- **Zrównoważone praktyki:** Będziemy promować zrównoważone praktyki we wszystkich aspektach naszej działalności, w tym projektowanie produktów, produkcję, opakowania i transport.
- **Ciągłe doskonalenie:** Będziemy systematycznie analizować i doskonalić naszą wydajność ekologiczną, ustalając i realizując cele oraz regularnie monitorując i raportując nasze postępy.
- **Komunikacja i szkolenia:** Będziemy komunikować nasze zaangażowanie w odpowiedzialność za środowisko naszym pracownikom, klientom, dostawcom i społeczeństwu, a także zapewnimy szkolenia i edukację, aby wszyscy zrozumieli swoją rolę w ochronie środowiska.
- **Zaangażowanie interesariuszy:** Będziemy współpracować z naszymi interesariuszami, w tym klientami, dostawcami, regulatorami i społecznościami, aby zrozumieć ich obawy i priorytety oraz wspólnie działać w celu rozwiązywania problemów związanych ze środowiskiem.

Wierzmy, że przyjęcie tych zasad pozwoli nam prowadzić naszą działalność w sposób korzystny zarówno dla naszej firmy, jak i dla środowiska, i oczekujemy, że wszyscy pracownicy będą przestrzegać tych standardów w codziennej pracy.

# DODATEK I: INSTRUKCJA W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA ZASAD W OKECHAMP

---

## 1) Wstęp

Konsekwencje naruszenia europejskich oraz holenderskich i polskich przepisów konkurencji są znaczące. Naruszenia mogą prowadzić do wysokich kar, żądań odszkodowania ze strony poszkodowanych, negatywnej publiczności i uszczerbku dla wiarygodności naszej firmy i sektora, w którym działamy. Dlatego OKECHAMP zdecydowanie postuluje zasadę:

- OKECHAMP przestrzega zasad konkurencji bez wyjątków;
- OKECHAMP oczekuje od swoich pracowników ścisłego przestrzegania zasad konkurencji.

## 2) Podstawowe zasady i sankcje prawa konkurencji

Prawo konkurencji można streścić w 5 podstawowych zasadach:

### 2.1) Podstawowa zasada 1: Nie ograniczaj konkurencji

Jako podstawowa zasada, każda firma powinna mieć możliwość samodzielnego określania swojej polityki przemysłowej i handlowej. Prawo konkurencji zabrania jakiegokolwiek umowy lub postępowania, które mają na celu lub skutkują ograniczeniem konkurencji na rynku. Innymi słowy, zabronione jest (interferowanie) z wolną konkurencją. Zabronione jest uczestnictwo w umowach lub postępowaniach antykonkurencyjnych dotyczących OKECHAMP.

Następujące rodzaje umów między OKECHAMP a konkurentami są zabronione:



**Wspólne ustalanie cen:** wspólne ustalanie cen zakupu lub sprzedaży lub ograniczanie swobody partnera handlowego w ustalaniu własnych cen.



**Wymiana poufnych informacji:** wymiana poufnych, strategicznych lub dotyczących konkurencji informacji dotyczących działań lub projektów handlowych z konkurentem.



**Podział rynku lub klientów:** podział terytoriów lub klientów między OKECHAMP a konkurentami, ustalenie, że nie będzie konkurencji w określonych terytoriach lub dla określonych klientów.



**Zastosowanie dyskryminujących warunków.**



**Uzgodnienie z konkurentem stosowania tych samych warunków w relacji z (danym) klientem lub klientami.**

## Forma umowy

Umowa ustna jest tak samo zabroniona jak umowa pisemna. Nawet rozmowa telefoniczna z konkurentem lub udział w spotkaniu może stanowić zabronioną umowę. Umowa może być tajna (klasyczny "kartel") lub może wydawać się legalna, ale istotne jest, czy jej skutki naruszają prawo konkurencji.



## Strony uczestniczące

Zasady konkurencji dotyczą: wszystkich umów między firmami działającymi na danym rynku, niezależnie od tego, czy są konkurentami. Przepisy dotyczą również umów dystrybucyjnych i dostawczych. Dotyczą zarówno firm prywatnych, jak i publicznych, stowarzyszeń branżowych, stowarzyszeń przedsiębiorców oraz przedsiębiorców niezależnych.

## 2.2) Podstawowa zasada 2: Nie nadużywaj pozycji dominującej

Firma znajduje się w pozycji dominującej, jeśli jej pozycja na rynku jest taka, że w zasadzie nie musi brać pod uwagę zachowania konkurentów ani klientów. Nawiasem mówiąc, posiadanie, dążenie do osiągnięcia lub osiągnięcie pozycji dominującej nie jest zabronione. Zabronione jest jej nadużywanie. Prawo konkurencji zabrania nadużywania pozycji dominującej firmy (firm) na danym rynku. Nadużycia powinny być bezpośrednio omawiane z Zarządem.

Zabronione jest uczestnictwo w takich praktykach lub angażowanie OKECHAMP w nie.

Władze konkurencji uważają, że udział w rynku (zwykle) 40% w określonym obszarze geograficznym jest wskazaniem na pozycję dominującą. Jednak niższy udział w rynku może już być wystarczający do istnienia pozycji dominującej, jeśli ten udział w rynku jest znacznie wyższy niż u innych konkurentów.

Nadużycie pozycji dominującej może obejmować:

- Nakładanie nierównych lub dyskryminujących warunków na różnych partnerów handlowych za równoważną realizację;
- Nakładanie nadzwyczaj wysokich lub nieuzasadnionych niskich cen na klientów lub dostawców. Przy nadzwyczaj niskich cenach (poniżej kosztów), dominująca firma może zmusić innych konkurentów do wycofania się z rynku;
- Warunkowanie zawarcia umów o dodatkowe usługi niezwiązanych z przedmiotem tych umów;
- Przyznawanie rabatów i/lub premii nieuzasadnionych ekonomicznie, aby powstrzymać klientów przed zakupem towarów od konkurencyjnych dostawców;
- Nakładanie klauzul wyłączności, niezależnie od ich trwania.

## 2.3) Podstawowa zasada 3: Co należy robić i czego nie robić w stosunku do konkurenta

### Nigdy nie dyskutuj cen ani warunków handlowych z konkurentami

- Nie stosuj wspólnej taryfy lub taryfy ustalonej w porozumieniu z innymi konkurentami.
- W obecności konkurenta unikaj wszelkich tematów związanych z polityką handlową czy przemysłową OKECHAMP, takich jak stawki czy rabaty, warunki sprzedaży, zyski, marże, koszty produkcji i dystrybucji lub oferty zakupu.

Jeśli konkurent podejdzie do Ciebie z informacją o charakterze konkurencyjnym, jak najszybciej przerwij rozmowę, odłączając się lub oddalając się, jeśli konieczne. Jeśli podejście jest na piśmie, jak najszybciej prześlij dokument swojemu przełożonemu lub specjalistce ds. Zapewnienia Zgodności w OKECHAMP.

### Nigdy nie przyjmuj propozycji konkurenta dotyczącej podziału rynku między sobą

- Umowa między konkurentami w celu podziału lub podziału rynku jest poważnym naruszeniem prawa konkurencji. Nigdy nie zgadzaj się z konkurentem, żeby zarezerwować dla OKECHAMP lub dla konkurenta określony obszar geograficzny.
- Zabronione jest również uzgadnianie ograniczenia ilości sprzedaży w celu pozostawienia miejsca dla konkurenta.

### Nigdy nie wymieniaj informacji z konkurentem dotyczących cen, wolumenów, warunków sprzedaży, udziałów w rynku, zdolności produkcyjnych

- Systematyczna wymiana wrażliwych informacji zmniejsza niepewność na rynku. Jest to szczególnie ryzyko w rynkach oligopolistycznych, takich jak rynek konserwowych grzybów. Niepewność jest ważnym elementem stopnia konkurencji na każdym rynku.

## Bądź ostrożny podczas uczestnictwa w spotkaniach stowarzyszeń branżowych

- Nie uczestnicz w praktykach antykonkurencyjnych w kontekście spotkań branżowych stowarzyszenia. Dotyczy to również innych wydarzeń, na których obecni są konkurenci.
- Wcześniej poinformuj swojego przełożonego.
- Uczestnicz w spotkaniach tylko z precyzyjnym porządkiem obrad.
- Opuść spotkanie, gdy (Twoim zdaniem) omawiane są nielegalne kwestie (lepiej dmuchać na zimne).
- Zgłoś incydenty konkurencji swojemu przełożonemu lub specjalście ds. Zapewnienia Zgodności.

## 2.4) Podstawowa zasada 4: Program łagodności

Krajowe i europejskie władze konkurencji wprowadziły programy łagodności. Programy te pozwalają firmom, które dobrowolnie zgłaszają organom naruszenie prawa konkurencji, w którym same uczestniczą, skorzystać z pełnego lub częściowego immunitetu od nałożonych kar. Te rozwiązania są skuteczne: większość obecnie trwających spraw przed Komisją Europejską wyszła na jaw, ponieważ jedna z uczestniczących stron zgłosiła naruszenie. Wszelkie zgłoszenia są zawsze dokonywane przez oficera ds. zgodności lub zarząd.



## 2.5) Podstawowa zasada 5: Wizyta Urzędu ds. Konkurencji lub Komisji Europejskiej

Poniżej znajduje się krótkie podsumowanie broszury "Co zrobić, jeśli Urząd ds. Konkurencji lub Komisja Europejska przeprowadzi u Ciebie rewizję".

Podsumowanie:

- W przypadku przeprowadzenia rewizji, natychmiast skontaktuj się z specjalistą ds. Zapewnienia Zgodności, który skontaktuje się z prawnikiem.
- Nie upoważniaj urzędników do wykonywania tego, o co proszą, ale nie przeszkadzaj im w wykonywaniu ich pracy.
- Zweryfikuj tożsamość śledczych oraz nazwę agencji, w imieniu której Cię odwiedzają. Jeśli przeprowadzają rewizję w imieniu Komisji Europejskiej, poproś o nakaz lub polecenie uprawniające ich do przeprowadzenia śledztwa. Poproś ich, aby dokładnie wyjaśnili cel śledztwa i zapisz to.
- Skontaktuj się z osobą, o którą pytają śledczy, i spróbuj opóźnić rozpoczęcie śledztwa do czasu przybycia prawnika, ale nie próbuj go opóźnić, jeśli śledczy wskazują, że nie chcą czekać.
- Towarzysz śledczym podczas ich wizyty. Nigdy ich nie zostawiaj samych. Zapewnij im puste pomieszczenie do spotkań.

Powinieneś:

- Przedstawiać tylko dokumenty związane z badaniem.
- Nie przedstawiać dokumentów między OKECHAMP a prawnikiem (korespondencja i opinie, często oznaczone pogrubionym tekstem: poufne i objęte tajemnicą adwokacką).
- Nie odpowiadać na prośby śledczych o wyjaśnienie dokumentów poddawanych badaniu, chyba że w obecności prawnika.
- Zachować kopię skopiowanych przez śledczych dokumentów.
- Być uprzejmym wobec śledczych we wszystkich okolicznościach

## DODATEK II: POTWIERDZENIE ODBIORU KODEKSU POSTĘPOWANIA OKECHAMP

---

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że otrzymałem/am i przeczytałem/am kopię Kodeksu Postępowania OKECHAMP. Rozumiem Kodeks Postępowania i będę go przestrzegać w trakcie mojej kariery w OKECHAMP. Kodeks Postępowania jest publikowany na ogólnym dysku OKECHAMP i może być czasami zmieniany. Rozumiem, że opublikowany Kodeks Postępowania jest jedyną ważną wersją.

Kodeks Postępowania zatwierdzony przez Zarząd:

Data:

Kodeks Postępowania zatwierdzony przez Dział HR:

Data:

Imię i nazwisko pracownika:  
(Proszę używać wielkich liter)

Data:

Podpis:



## **DODATEK III: INFOLINIA ETYKI I ZGODNOŚCI OKECHAMP B.V.**

---

### **OKECHAMP B.V.**

#### **Chief Operations Officer (COO)**

Frank van der Linden

M +31 (0)6 13 91 85 37

Frank.vanderLinden@Okechamp.eu

### **OKECHAMP B.V. HR Officer**

#### **/ Compliance Officer / Integrity Counselor**

My Hanh Verlinden-Tran

T +31 (0)77 47 28 149

M +31 (0) 630 033 528

[myhanh.tran@okechamp.eu](mailto:myhanh.tran@okechamp.eu)

### **OKECHAMP B.V. Confidential advisors on undesirable behavior**

Stan van Hassel

T +31 (0)77 47 28 165

M +31 (0)6 10 06 63 73

Stan.vanhassel@okechamp.eu

Neil Atkinson

T +31 (0)77 47 28 277

M +31 (0)6 57 33 29 25

## **DODATEK IV: INFOLINIA ETYKI I ZGODNOŚCI OKECHAMP S.A.**

---

### **OKECHAMP S.A Dyrektor Zarządzania**

#### **Zasobami Ludzkimi i Administracji**

Małgorzata Drozdowska-Janicka

T +48 61 846 9931

M +48 509 998 738

malgorzata.janicka@okechamp.eu

### **OKECHAMP S.A. AMBASADOR WARTOŚCI**

Andrzej Siębor

T +48 61 444 4444

M +48 607 107 159

andrzej.siebor@okechamp.eu

**W Polsce, naruszenia Kodeksu Postępowania i Kodeksu Wartości można zgłaszać za pomocą następujących kanałów:**

1. Telefon do Ambasadora Wartości
2. E-mail do Ambasadora Wartości
3. Bezpośrednie zgłoszenie
4. Poufne lub anonimowe zgłoszenie przez skrzynki umieszczone w socjalnych pomieszczeniach w każdej lokalizacji w Polsce.

## **DODATEK V: ODPOWIEDNIE DOKUMENTY PODRĘCZNIKOWE OKECHAMP B.V.**

---

- 010-PR-07 Business Continuity Plan OKECHAMP B.V. / 010-PR-07 Plan ciągłości działania OKECHAMP B.V.
- 010-PR-09 Whistleblower scheme - Regulation dealing with suspected wrongdoing or irregularity / Program 010-PR-09 Sygnałiści — regulacja dotycząca podejrzenia popełnienia wykroczenia lub nieprawidłowości
- HR-PR-02 Organization Chart / HR-PR-02 Schemat organizacyjny
- HR-PR-04 Replacement Scheme / Program wymiany HR-PR-04
- HR-PR-14 Access Control Program / Program kontroli dostępu HR-PR-14
- HR-PR-17 Employee Security Policy / HR-PR-17 Polityka bezpieczeństwa pracowników
- Protocol on general terms of conduct / Protokół dotyczący niepożądanych zachowań

## **DODATEK VI: ODPOWIEDNIE DOKUMENTY PODRĘCZNIKOWE OKECHAMP S.A.**

---

- PHACCP-16 - Procedura wycofania produktu z rynku oraz zarządzania kryzysowego i zapewniania ciągłości działalności biznesowej
- Kodeks Wartości OKECHAMP S.A. (2019)
- Procedura przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji (2017)